



NUOVO SERVIZIO GESTIONE ANAGRAFE BESTIAME

28/08/2017

MODALITA' OPERATIVE PER EMISSIONE MOD.4 INFORMATIZZATO PER ALLEVATORI DELEGATI **ARAER**

- 1) Mod. 4 informatizzato che non necessita di validazione AUSL
 - Animali usciti verso Macello

- 2) Mod. 4 informatizzato che necessita la validazione AUSL
 - Animali usciti verso allevamento
 - Animali usciti verso fiera
 - Animali usciti verso stalla sosta
 - Animali usciti verso pascolo

In caso di animali di cui al punto 1 i comportamenti da applicare sono:

Il Proprietario/Detentore fa richiesta di emissione Mod.4 Informatizzato almeno 1-2 giorni (salvo eccezioni) prima della data di uscita prevista tramite:

- a) Compila il modulo di richiesta, predisposto dalla scrivente, completo in tutte le sue parti, lo sottoscrive e lo consegna all'**ufficio provinciale** competente o lo invia tramite mail all'indirizzo (-----) oppure tramite fax al numero (-----);
- b) Telefona direttamente all'ufficio provinciale competente e comunica i dati per la richiesta di emissione di Mod.4 Informatizzato, nel caso di uscita verso macello comunque prima o all'atto del ritiro del Mod.4 Informatizzato deve sottoscrivere la richiesta di emissione per validare la dichiarazione sulla catena alimentare (ICA).

L'ufficio provinciale inserisce il Mod.4 Informatizzato, ne consegna una copia all'azienda richiedente tramite:

- c) Consegna il Mod.4 Informatizzato direttamente al Proprietario/Detentore oppure a persona espressamente delegata;
- d) Invia il Mod.4 Informatizzato tramite mail al Proprietario/Detentore o altra mail come da richiesta dei medesimi;
- e) Invia il Mod.4 Informatizzato tramite fax al numero richiesto dal Proprietario/Detentore o altro fax come da richiesta dei medesimi;
- f) Consegna il Mod.4 Informatizzato tramite Ufficio Periferico o tramite personale dipendente;

In caso di animali di cui al punto 2 i comportamenti da applicare sono:

Il Proprietario/Detentore fa richiesta di emissione Mod.4 Informatizzato almeno 2-3 giorni (salvo eccezioni) prima della data di uscita prevista tramite:

- a) Compila il modulo di richiesta, predisposto dalla scrivente, completo in tutte le sue parti, lo sottoscrive e lo consegna all'ufficio provinciale competente o lo invia tramite mail all'indirizzo (-----) oppure tramite fax al numero (-----): vedi anagrafe bovina sul sito ARAER dove sono riportati tutti gli indirizzi e numeri di tutti gli uffici Provinciali ;
- b) Telefona direttamente all'ufficio provinciale competente e comunica i dati per la richiesta di emissione di Mod.4 Informatizzato;

L'ufficio provinciale inserisce il Mod.4 Informatizzato, attende la validazione AUSL e ne consegna una copia all'azienda richiedente tramite:

- c) Consegna il Mod.4 Informatizzato direttamente al Proprietario/Detentore oppure a persona espressamente delegata;
- d) Invia il Mod.4 Informatizzato tramite mail al Proprietario/Detentore o altra mail come da richiesta dei medesimi;
- e) Invia il Mod.4 Informatizzato tramite fax al numero richiesto dal Proprietario/Detentore o altro fax come da richiesta dei medesimi;
- f) Consegna il Mod.4 Informatizzato tramite Ufficio Periferico o tramite personale dipendente;

Dopo l'avvenuta uscita dei capi il Proprietario/Detentore comunica all'Ufficio Provinciale ARAER l'effettiva uscita dei capi (se ci sono state variazioni nella data e nel numero dei capi va segnalato) con la metodologia e la tempistica già in uso in precedenza.